

**УСТАВ**  
**Общественного объединения**  
**«Молодежное крыло «Жас Отан» при**  
**Народно-Демократической партии**  
**«Нур Отан»**

Республика Казахстан, город Астана

## 1. Общие положения

1.1. Общественное объединение «Молодежное крыло «Жас Отан» при Народно-Демократической партии «Нур Отан» (далее – МК «Жас Отан») - добровольное объединение граждан Республики Казахстан, выражающее интересы молодых граждан различных социальных групп, представляющее их в представительных и исполнительных органах государственной власти, местного самоуправления.

1.2. Полное наименование:

на государственном языке: «Нұр Отан» Халықтық Демократиялық партиясы жанындағы «Жас Отан» Жастар қанаты» қоғамдық бірлестігі;

на русском языке: Общественное объединение «Молодежное крыло «Жас Отан» при Народно-Демократической партии «Нур Отан».

Сокращенное наименование:

на государственном языке: «Нұр Отан» ХДП «Жас Отан» ЖҚ;

на русском языке: МК «Жас Отан» НДП «Нур Отан».

1.3. МК «Жас Отан» обладает статусом республиканского общественного объединения и осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан.

1.4. МК «Жас Отан» осуществляет свою деятельность на территории Республики Казахстан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан» и другими нормативными правовыми актами, на основании настоящего Устава, а также с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, с соблюдением принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.5. МК «Жас Отан» разделяет и поддерживает идеи Народно-Демократической партии «Нур Отан».

1.6. МК «Жас Отан», в гражданско-правовых отношениях представленная органами МК «Жас Отан», является юридическим лицом, имеющим на праве собственности обособленное имущество; отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс и счета в банках, печать со своим наименованием и символикой и другие реквизиты; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.7. Правоспособность МК «Жас Отан» возникает с момента его государственной регистрации.

1.8 МК «Жас Отан» имеет собственную символику (флаг, гимн, логотип, нагрудный знак).

1.9. Члены МК «Жас Отан» не отвечают по его обязательствам, а МК «Жас

Отан» не отвечает по обязательствам своих членов.

1.10. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа МК «Жас Отан»: Республика Казахстан, 010000, город Астана, Сарыаркинский р-н, Кенесары, 25.

## **2. Предмет деятельности, цели, задачи и основные направления деятельности МК «Жас Отан»**

2.1. Предметом деятельности МК «Жас Отан» являются:

участие в политической жизни общества;

реализация программных целей и задач МК «Жас Отан»;

Основной целью МК «Жас Отан» является создание социально-экономических, политических и других условий для всестороннего развития молодежи Республики Казахстан, повышения ее духовно-нравственного, интеллектуального и физического потенциала, социального статуса и экономического положения, политической, правовой, экологической и духовной культуры. МК «Жас Отан» - активный проводник политики НДП «Нур Отан», центр реализации практических шагов по улучшению положения молодежи в стране и ее мобилизации на решение социально-экономических задач государства.

2.2. Задачами МК «Жас Отан» являются:

1) вовлечение молодежи в процессы построения демократического, социально-справедливого общества;

2) формирование у молодежи чувства казахстанского патриотизма и ответственной гражданской позиции, уважительного отношения к государственным символам республики, культурному наследию, языкам и традициям народа Казахстана;

3) содействие в реализации государственной молодежной политики Республики Казахстан;

4) участие в деятельности по защите политических, экономических, социальных и иных прав молодежи;

5) привлечение молодых людей к процессам укрепления экономической, социальной сферы, углубления демократизации казахстанского общества, сохранения общественно-политической стабильности, согласия, устойчивого развития страны;

6) содействие формированию молодежной культуры, повышению образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодежи;

7) пропаганда здорового образа жизни, образования и труда;

8) содействие развитию молодежного предпринимательства, оказание помощи в трудоустройстве молодых граждан Казахстана;

9) поддержка и реализация социально важных инициатив молодежи;

10) содействие улучшению жизненных условий, духовному и физическому

совершенствованию молодежи, развитию спорта, туризма и формированию здорового образа жизни среди молодежи;

11) воспитание молодежи в духе уважения, заботы и милосердия к старшему поколению;

12) содействие уполномоченным органам в профилактике и борьбе с молодежной и подростковой преступностью, наркоманией, токсикоманией и другими девиантными проявлениями в молодежной среде;

13) поиск, поддержка и продвижение талантливой молодежи;

14) организация и поддержка научно-исследовательской, информационной работы молодежи в различных областях науки и образования, в сфере культуры и искусства, охраны окружающей среды;

15) пропаганда и разъяснение населению задач НДП «Нур Отан» и МК «Жас Отан», определенных их программными документами, вовлечение в МК «Жас Отан» молодых людей, поддерживающих ее цели и задачи;

16) осуществление других задач в соответствии с основной целью МК «Жас Отан», не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

2.3. Для достижения основной цели и задач, определенных настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, МК «Жас Отан» имеет право:

1) проводить и участвовать в мероприятиях, направленных на поддержание и укрепление общественно-политической стабильности, межнационального и межконфессионального согласия в республике;

2) участвовать в разработке и вносить предложения в соответствующие государственные органы по проектам нормативных правовых актов, а также по изменениям действующего законодательства в сфере молодежной политики в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

3) сотрудничать со всеми молодежными организациями, деятельность которых способствует реализации программных документов НДП «Нур Отан» и МК «Жас Отан», осуществлению социально-экономических реформ, укреплению стабильности в обществе;

4) активно участвовать в разработке, принятии, утверждении и реализации молодежных программ, социально значимых проектов в сфере молодежной политики;

5) организовывать молодежные культурно-массовые, спортивные, благотворительные и иные мероприятия, направленные на развитие детско-юношеского и молодежного движения в стране;

6) организовывать и проводить съезды, конференции, совещания, семинары, симпозиумы, выставки, конкурсы, фестивали, концерты и иные мероприятия;

7) участвовать в организации агитационно-пропагандистской работы по различным направлениям деятельности НДП «Нур Отан» и МК «Жас Отан»;

8) привлекать финансовые средства из различных источников, не

запрещенных законодательством Республики Казахстан, для реализации уставных целей и задач НДП «Нур Отан» и МК «Жас Отан»;

9) устанавливать, развивать и укреплять связи с молодежными организациями других стран, политическими партиями и международными организациями;

10) представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных объединениях, изучать общественное мнение;

11) свободно распространять информацию о своей деятельности;

12) сотрудничать и взаимодействовать с государственными и негосударственными органами в деле реализации уставных целей и задач, запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций информацию и материалы, необходимые для реализации уставных целей и задач;

13) инициировать создание молодежных, подростковых и детских организаций;

14) учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;

15) открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;

16) иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету;

17) приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

18) создавать союзы (ассоциации) общественных объединений, другие юридические лица, а также быть участником международных союзов (ассоциаций), если иное не предусмотрено законодательными актами;

19) открывать филиалы и представительства;

20) использовать средства на осуществление предусмотренных в Уставе целей;

21) МК «Жас Отан» может заниматься предпринимательской деятельностью. Доходы от предпринимательской деятельности не могут распределяться между членами МК «Жас Отан» и направляются строго на уставные цели.

22) осуществлять иные действия и полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.4. МК «Жас Отан» обязано:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также положения, предусмотренные настоящим Уставом;

2) обеспечивать своим членам возможность знакомиться с документами, решениями, затрагивающими их права и интересы;

3) информировать регистрирующий орган об изменениях места нахождения постоянно действующего органа МК «Жас Отан» и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр;

4) представлять налоговым органам отчет о своей деятельности в сроки и объеме, которые установлены законодательством Республики Казахстан.

### **3. Членство в МК «Жас Отан», условия и порядок приобретения и утраты членства**

3.1. Членство в МК «Жас Отан» является индивидуальным, добровольным и фиксированным.

Членами МК «Жас Отан» могут быть граждане Республики Казахстан, достигшие 16 лет, разделяющие и поддерживающие цели, задачи МК «Жас Отан» и активно участвующие в их реализации.

3.2. Член МК «Жас Отан» может быть членом НДП «Нур Отан» с 18 лет.

3.3. Прием в МК «Жас Отан» осуществляет собрание первичного отделения на основании личного письменного заявления гражданина.

3.4. Члену МК «Жас Отан» выписываются удостоверение и учетная карточка.

3.5. Порядок приема в члены МК «Жас Отан», оформления и выдачи удостоверений членам и учета членов МК «Жас Отан» определяются соответствующими инструктивными документами, утвержденными Центральным советом.

3.6. Члены МК «Жас Отан» имеют равные права и несут равные обязанности.

3.7. Решение о прекращении членства в МК «Жас Отан» или об исключении из его рядов принимают собрание филиалов, руководящие органы МК «Жас Отан».

3.8. Основанием для прекращения членства в МК «Жас Отан» являются:

- 1) выход из МК «Жас Отан» по личному письменному заявлению;
- 2) совершение действий, дискредитирующих МК «Жас Отан»; несоблюдение требований настоящего Устава, программных документов МК «Жас Отан», решений руководящих органов МК «Жас Отан»;
- 3) совершение преступления после вступления в законную силу приговора суда;
- 4) коррупционные действия;
- 5) вступление в альтернативную по отношению к НДП «Нур Отан» партию;
- 6) утрата гражданства, выезд на постоянное место жительства за пределы страны;
- 7) признание в установленном законом порядке недееспособным;
- 8) смерть.

3.9. Члены МК «Жас Отан» не имеют прав на переданное ими имущество, в том числе на членские взносы.

#### **4. Порядок учета членов МК «Жас Отан»**

4.1. Учет членов МК «Жас Отан» осуществляется на основе, как учетной карточки, так и электронной базы данных и списка членов МК «Жас Отан».

4.2. Учет членов МК «Жас Отан» ведется:

в областных, городов Астана, Алматы, городских (районных) филиалов - по спискам и электронной базе данных членов МК «Жас Отан»;

в первичных отделениях – по спискам;

4.3 Централизованный учет членов осуществляется Исполнительным секретариатом МК «Жас Отан».

#### **5. Права и обязанности членов МК «Жас Отан»**

5.1. Член МК «Жас Отан» имеет право:

1) избирать и быть избранным во все органы МК «Жас Отан»;

2) участвовать в выработке решений, свободно выражать свое мнение, обсуждать вопросы деятельности МК «Жас Отан», в устной или письменной форме вносить на рассмотрение руководящих органов предложения по вопросам совершенствования деятельности МК «Жас Отан»;

3) получать информацию о деятельности МК «Жас Отан», знакомиться с документами и решениями, затрагивающими его права и интересы;

4) самостоятельно решать вопрос о выходе из МК «Жас Отан»;

5.2. Член МК «Жас Отан» обязан:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) разъяснять и отстаивать цели и задачи МК «Жас Отан»;

3) своим непосредственным участием в работе МК «Жас Отан», личными действиями и поступками доказывать принадлежность к МК «Жас Отан» и добиваться роста его авторитета и влияния среди молодежи;

4) выполнять и активно содействовать выполнению решений органов управления МК «Жас Отан»;

Члены МК «Жас Отан», состоящие на государственной службе, при исполнении должностных обязанностей не связаны с решениями МК «Жас Отан» и ее органов.

5) вносить свои предложения по решению вопросов, относящихся к деятельности МК «Жас Отан»;

6) соблюдать дисциплину, укреплять организационное единство, проявлять инициативу;

7) проводить работу по привлечению в ряды МК «Жас Отан» новых членов;

8) принимать активное участие в мероприятиях, проводимых МК «Жас Отан»;

9) не допускать совершение действий, наносящих МК «Жас Отан» моральный

и материальный ущерб.

## **6. Организационная структура МК «Жас Отан», правовое положение структурных подразделений**

6.1. Организационная структура МК «Жас Отан» строится в соответствии с законодательством по территориальному принципу. В областях, городах Астане и Алматы, в городах, районах создаются соответствующие филиалы МК «Жас Отан».

6.2. Филиалы МК «Жас Отан» создаются во всех областях, городе республиканского значения и столице.

6.3. Форма филиалов МК «Жас Отан» определяется Центральным советом.

6.4. Регистрация филиалов проводится в случае необходимости в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.5. Организационную основу МК «Жас Отан» составляют первичные отделения, которые создаются при наличии не менее трех членов.

Первичные отделения создаются по месту жительства членов МК «Жас Отан», в организациях различных организационно-правовых форм, за исключением государственных органов и органов местного самоуправления.

Допускается создание первичного отделения в границах сельского округа, избирательного округа или участка.

Внутри первичного отделения могут создаваться группы МК «Жас Отан». Решение о создании первичного отделения принимает районный (городской) совет МК «Жас Отан». Решение о создании областных, городов Астана, Алматы, гг. Астаны и Алматы, городских и районных филиалов принимает Исполнительный секретариат МК «Жас Отан».

6.6. Деятельность областных, городов Астана, Алматы, городских (районных) филиалов и первичных отделений МК «Жас Отан» курируется руководством МК «Жас Отан», координируется Исполнительными секретарями МК «Жас Отан» соответствующего уровня.

6.7. Филиалы МК «Жас Отан» руководствуются в своей деятельности Уставом и программными документами МК «Жас Отан», решениями вышестоящих органов и наделяются имуществом МК «Жас Отан».

6.8. Филиалы МК «Жас Отан» обязаны выполнять решения вышестоящих органов.

## **7. Порядок формирования, компетенция и сроки полномочий руководящих органов МК «Жас Отан»**

7.1. Высшим руководящим органом МК «Жас Отан» является Съезд.

Съезд МК «Жас Отан» созывается по решению Центрального совета МК «Жас

Отан» не реже одного раза в четыре года или по мере необходимости.

Съезд МК «Жас Отан» считается правомочным при участии в нем не менее двух третей делегатов. Делегаты избираются на конференциях областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан». В отдельных случаях – по решению Исполнительного секретаря МК «Жас Отан» делегаты областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан» избираются на заседаниях советов областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан» при участии представителей от всех городских и районных филиалов МК «Жас Отан» (далее – городские (районные) филиалы).

Решения Съезда принимаются большинством голосов присутствующих делегатов.

Форма голосования определяется Съездом.

7.2. Руководящим органом МК «Жас Отан» является Центральный совет.

Центральный совет МК «Жас Отан» создается в целях реализации молодежной политики и руководства деятельностью филиалов МК «Жас Отан» в период между Съездами. Центральный совет подотчетен Съезду.

В состав Центрального совета входят представители областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан», активисты и лидеры других молодежных организаций, избираемые на Съезде МК «Жас Отан».

Срок полномочий Центрального совета – 4 года.

7.3. Высшими руководящими органами областных, городов Астана, Алматы, городских (районных) филиалов МК «Жас Отан» являются соответствующие конференции.

Конференция созывается по решению совета МК «Жас Отан» соответствующего филиала по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

Конференция считается правомочной при участии в ее работе не менее двух третей делегатов.

Решения конференции МК «Жас Отан» принимаются большинством голосов присутствующих делегатов.

Делегаты конференций областных, городов Астана, Алматы филиалов избираются на конференциях городских (районных) филиалов МК «Жас Отан», в отдельных случаях (по согласованию с Исполнительным секретарем «МК «Жас Отан») по решению Исполнительного секретаря регионального филиала МК «Жас Отан». Делегаты городских (районных) филиалов МК «Жас Отан» избираются на заседаниях советов городских (районных) филиалов МК «Жас Отан» при участии представителей от соответствующих первичных отделений МК «Жас Отан».

7.4. Руководящими органами областных, городов Астана, Алматы и городских (районных) филиалов МК «Жас Отан» являются советы соответствующих филиалов МК «Жас Отан».

Состав совета областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан»

избирается на конференции областного, городов Астана, Алматы филиала МК «Жас Отан» по согласованию с Исполнительным секретарем МК «Жас Отан». Состав совета городского (районного) филиала МК «Жас Отан» избирается на конференции городского (районного) филиала по согласованию с Исполнительным секретарем областного, городов Астана, Алматы филиала МК «Жас Отан».

## **8. Полномочия руководящих органов МК «Жас Отан»**

8.1. Съезд правомочен решать все вопросы деятельности МК «Жас Отан».

К исключительной компетенции Съезда относится:

- 1) принятие Устава МК «Жас Отан», внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение основных направлений деятельности МК «Жас Отан»;
- 3) избрание и освобождение членов Центрального совета МК «Жас Отан»;
- 4) избрание и освобождение Исполнительного секретаря МК «Жас Отан» по согласованию с Бюро Политсовета НДП «Нур Отан»;
- 5) принятие в пределах, уставноленных законодательством актами, решения об участии некоммерческой организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- 6) принятие символики МК «Жас Отан» (эмблемы, флага, гимна, нагрудного знака). В период между Съездами символика МК «Жас Отан» может утверждаться решением Центрального совета МК «Жас Отан», с последующим утверждением на Съезде;
- 7) заслушивание отчетов членов Центрального совета и Исполнительного секретаря о работе МК «Жас Отан»;
- 8) внесение изменений и дополнений в символику МК «Жас Отан» по их форме и содержанию.

8.2. К компетенции Центрального совета МК «Жас Отан» относится:

- 1) осуществление общего руководства по исполнению решений Съезда и контроля их реализации;
- 2) координация работы областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан»;
- 3) обсуждение вопросов по различным направлениям молодежной политики и выработка решений по ним;
- 4) решение вопросов, связанных с участием МК «Жас Отан» в избирательных и других общественно-политических кампаниях;
- 5) осуществление иных функций, не отнесенных к компетенции других органов МК «Жас Отан».

Центральный совет МК «Жас Отан» осуществляет свою работу на основе принципов системности, коллективного обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы его членов.

Работа Центрального совета проходит в форме заседаний, которые проводятся не реже двух раз в год. Заседание Центрального совета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей его членов. В случае необходимости, при принятии экстренных решений, по инициативе Исполнительного секретаря заседания Центрального совета могут проходить заочно.

Члены Центрального совета принимают участие в его деятельности без права замены, имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Центрального совета.

По вопросам, рассматриваемым Центральным советом, большинством голосов присутствующих на заседании членов принимается соответствующее решение.

8.3. Руководство деятельностью советов областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан» осуществляется Исполнительными секретарями, избираемыми на соответствующих конференциях МК «Жас Отан» из числа выдвигаемых кандидатов и утверждаемых Исполнительным секретарем МК «Жас Отан». Руководство деятельностью советов и городских (районных) филиалов МК «Жас Отан» осуществляется Исполнительными секретарями, избираемыми на соответствующих конференциях МК «Жас Отан» из числа выдвигаемых кандидатов и утверждаемых Исполнительным секретарем областного филиала МК «Жас Отан».

8.4. Исполнительный Секретарь МК «Жас Отан» (далее – Исполнительный секретарь):

- 1) обеспечивает организацию и проведение Съезда;
- 2) созывает заседания Центрального совета;
- 3) вносит на рассмотрение Центрального совета вопросы, относящиеся к деятельности МК «Жас Отан»;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью МК «Жас Отан»;
- 5) делает заявления от имени МК «Жас Отан»;
- 6) председательствует на Съезде и заседаниях Центрального совета;
- 7) выступает с отчетом о своей деятельности на Съезде;
- 8) проводит заседания и совещания с членами Центрального совета, Исполнительными секретарями областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан»;
- 9) утверждает Исполнительных секретарей областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан», при необходимости освобождает их от занимаемых должностей;
- 10) взаимодействует с неправительственными, научными организациями, государственными органами и иными учреждениями по вопросам деятельности МК «Жас Отан»;
- 11) принимает решения по совершенствованию структуры областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан»;
- 12) организует совместную работу с Молодежным Парламентом,

Молодежным Правительством, другими молодежными организациями;

13) выдает доверенности должностным лицам органов МК «Жас Отан» на право представлять интересы МК «Жас Отан» в отношениях с третьими лицами, в том числе в судебных органах;

14) может принимать решения по всем вопросам деятельности МК «Жас Отан», не отнесенным к исключительной компетенции Съезда, издает приказы, распоряжения, подписывает договора, финансовые и иные документы, заключает меморандумы, обладает правом приема и увольнения работников органов МК «Жас Отан» в соответствии с законодательством.

15) утверждает штатное расписание Исполнительного секретариата.

Исполнительный секретарь МК «Жас Отан» подотчетен Съезду, Первому заместителю Председателя НДП «Нур Отан», руководству Центрального аппарата НДП «Нур Отан», курирующему вопросы молодежи.

Срок полномочий Исполнительного секретаря - 2 года.

8.5. Для обеспечения деятельности МК «Жас Отан» создается структурное подразделение – Исполнительный секретариат (далее – Исполнительный секретариат).

Исполнительный секретариат МК «Жас Отан» правомочен решать организационные вопросы деятельности МК «Жас Отан», кроме отнесенных к компетенции высшего и/или руководящего органа МК «Жас Отан».

8.6. Руководитель Исполнительного секретариата исполняет обязанности Исполнительного секретаря на период его отсутствия в связи с командированием, трудовым отпуском, в случае ухода с должности.

В случае ухода Исполнительного секретаря с должности, руководитель Исполнительного секретариата исполняет обязанности Исполнительного секретаря до избрания нового Исполнительного секретаря на Съезде.

8.7. К компетенции Исполнительного секретариата МК «Жас Отан» относится:

1) координация работы структурных подразделений МК «Жас Отан», Молодежного Парламента, Молодежного Правительства и других молодежных организаций по согласованию с ними;

2) осуществление текущего и оперативного руководства деятельностью Исполнительных секретарей областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан»;

3) подготовка вопросов и документов для рассмотрения их на заседаниях Съезда, Центрального совета;

4) организация, разработка и представление на рассмотрение Исполнительного секретаря проектов программ и документов о деятельности МК «Жас Отан»;

5) обеспечение исполнения решений Съезда, Центрального совета, Исполнительного секретаря МК «Жас Отан» и осуществление контроля над их

реализацией;

- 6) взаимодействие с молодежными общественными организациями;
- 7) организация международного сотрудничества;
- 8) внесение на рассмотрение Исполнительного секретаря МК «Жас Отан» предложений по совершенствованию деятельности структурных подразделений МК «Жас Отан», включая рекомендации по смене Исполнительных секретарей областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан»;
- 9) формирование единой базы данных по учету членов МК «Жас Отан» и деятельности структурных подразделений МК «Жас Отан»;
- 10) проведение мониторинга и анализа по реализации молодежной политики;
- 11) решение иных вопросов.

## **9. Полномочия руководящих органов областных, городов Астана, Алматы филиалов МК «Жас Отан»**

9.1. К компетенции конференции областного филиала МК «Жас Отан» относится:

- 1) избрание и освобождение членов советов и Исполнительного секретаря областного филиала МК «Жас Отан» по согласованию либо по представлению Исполнительного секретаря МК «Жас Отан».
- 2) заслушивание отчетов членов советов и Исполнительного секретаря областного филиала МК «Жас Отан».

9.2. К компетенции совета областного филиала МК «Жас Отан» относится:

- 1) осуществление общего руководства по исполнению решений Съездов, Центрального совета, областной конференции и контроля их реализации;
- 2) координация работы городских (районных) филиалов и первичных отделений МК «Жас Отан»;
- 3) осуществление иных функций, не отнесенных к компетенции других органов МК «Жас Отан».

9.3. Исполнительный секретарь областного филиала МК «Жас Отан»:

- 1) созывает заседания совета областного филиала МК «Жас Отан»;
- 2) вносит на рассмотрение совета областного филиала МК «Жас Отан» вопросы, относящиеся к деятельности совета областного филиала МК «Жас Отан»;
- 3) обеспечивает выполнение решений и поручений Съездов, Центрального совета, Исполнительного секретаря МК «Жас Отан», руководящих органов, конференции и совета областного филиала МК «Жас Отан»;
- 4) осуществляет общее руководство деятельностью областного филиала МК «Жас Отан»;
- 5) делает заявления от имени областного филиала МК «Жас Отан»;
- 6) проводит заседания и совещания с членами совета областного филиала,

Исполнительными секретарями городских (районных) филиалов МК «Жас Отан»;

7) заслушивает Исполнительных секретарей городских (районных) филиалов МК «Жас Отан», при необходимости выносит на городские (районные) конференции филиалов вопрос о соответствии их занимаемым должностям;

8) участвует в формировании и осуществлении молодежной политики в регионе;

9) реализует конкретные планы, программы и мероприятия, соответствующие целям и задачам МК «Жас Отан»;

10) выступает с отчетом о своей деятельности перед конференцией областного филиала МК «Жас Отан»;

11) открывает заседание совета областного филиала МК «Жас Отан» и председательствует на нем.

## **10. Полномочия руководящих органов городских (районных) филиалов МК «Жас Отан»**

10.1. К компетенции конференции городского (районного) филиала МК «Жас Отан» относится:

1) избрание и освобождение членов советов и Исполнительного секретаря городского (районного) филиала МК «Жас Отан» по согласованию с Исполнительным секретарем областного филиала МК «Жас Отан»;

2) заслушивание отчетов членов советов и Исполнительного секретаря городского (районного) филиала МК «Жас Отан»;

10.2. К компетенции совета городского (районного) филиала МК «Жас Отан» относится:

1) осуществление общего руководства по исполнению решений Съездов, Центрального Совета, конференции и совета областного филиала МК «Жас Отан», конференции городского (районного) филиала МК «Жас Отан», контроля над их реализацией;

2) координация работы первичных отделений МК «Жас Отан»;

3) осуществление иных функций, не отнесенных к компетенции других органов МК «Жас Отан».

10.3. Исполнительный секретарь городского (районного) филиала МК «Жас Отан»:

1) созывает заседания совета городских (районного) филиалов МК «Жас Отан»;

2) вносит на рассмотрение совета городского (районного) филиала МК «Жас Отан» вопросы, относящиеся к деятельности совета городского (районного) филиала МК «Жас Отан»;

3) обеспечивает выполнение решений и поручений Съездов, Центрального совета, Исполнительного секретаря МК «Жас Отан», конференций и советов

областного, городского (районного) филиалов МК «Жас Отан»;

4) осуществляет общее руководство деятельностью городского (районного) филиала МК «Жас Отан»;

5) делает заявления от имени городского (районного) филиала МК «Жас Отан»;

6) проводит заседания и совещания с членами совета городского (районного) филиала, Исполнительными секретарями первичных отделений МК «Жас Отан»;

7) заслушивает Исполнительных секретарей первичных отделений МК «Жас Отан», при необходимости и по согласованию с Исполнительным секретарем областного филиала выносит на собрания первичных отделений вопрос о соответствии их занимаемым должностям;

8) участвует в формировании и осуществлении молодежной политики в регионе;

9) реализует конкретные планы, программы и мероприятия МК «Жас Отан», соответствующие целям и задачам МК «Жас Отан»;

10) выступает с отчетом о своей деятельности перед городской (районной) конференцией филиала МК «Жас Отан»;

11) открывает заседание совета городского (районного) филиала МК «Жас Отан» и председательствует на нем.

## **11. Источники формирования денежных средств и иного имущества МК «Жас Отан», права МК «Жас Отан» и его структурных подразделений (филиалов и представительств) по управлению имуществом**

11.1. Средства МК «Жас Отан» формируются за счет:

поступления от членов МК «Жас Отан» (членские взносы);

добровольных имущественных взносов физических и юридических лиц, пожертвований граждан и негосударственных организаций Республики Казахстан, за исключением религиозных объединений и юридических лиц, созданных с участием иностранного капитала, либо имеющих в составе учредителей нерезидентов Республики Казахстан, осуществляемых в порядке, установленном центральным исполнительным органом, обеспечивающим налоговый контроль за исполнением налоговых обязательств перед государством, при условии, что эти пожертвования документально подтверждены и указан их источник;

поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам));

другие, не запрещенные законом, поступления.

МК «Жас Отан» в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан, может иметь в собственности имущество, необходимое для

материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также организаций, созданных за счет его средств, за исключением объектов, запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Областные филиалы МК «Жас Отан» вправе пользоваться имуществом, принадлежащим МК «Жас Отан», их руководители несут ответственность за его сохранность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Областные филиалы МК «Жас Отан» имеют собственные счета в банках, а также право участия в конкурсах государственных закупок, проводимых государственными учреждениями в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Собственником денег, имущества МК «Жас Отан» и областных филиалов является МК «Жас Отан».

Финансовые средства и иное имущество МК «Жас Отан» между членами МК «Жас Отан» не распределяются и расходуются в соответствии с уставными целями.

Члены МК «Жас Отан» не имеют прав в отношении имущества МК «Жас Отан».

11.2. Члены МК «Жас Отан» ежемесячно на добровольной основе уплачивают взносы. Порядок уплаты, учета и использования средств, полученных от членских взносов утверждается Центральным советом.

Взносы используются на покрытие расходов областных, городских (районных) филиалов и первичных отделений МК «Жас Отан».

11.3. Поступления денежных средств, использование их и иного имущества МК «Жас Отан», ее структурными подразделениями проверяются контрольно-ревизионными комиссиями.

11.4. МК «Жас Отан» представляет налоговым органам отчет о своей финансовой деятельности в сроки и объеме, которые установлены законодательством Республики Казахстан.

11.5. Областные филиалы МК «Жас Отан» ежеквартально представляют в Исполнительный секретариат финансовый отчет по установленной форме.

11.6. Должностные лица МК «Жас Отан» и его областных филиалов несут ответственность за сохранность и целевое использование денежных средств и имущества МК «Жас Отан».

11.7. В целях накопления финансовых ресурсов и развития материально-технической базы, для осуществления уставной деятельности в установленном законодательством порядке МК «Жас Отан» вправе:

осуществлять предпринимательскую и хозяйственную деятельность, заключать договоры, совершать сделки, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

арендовать, сдавать в аренду в установленном законодательством Республики Казахстан порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, иное имущество;

совершать сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций;

осуществлять свою деятельность совместно с созданными хозяйствующими субъектами;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.8. Допускается использование МК «Жас Отан» своих средств на благотворительные цели.

11.9. Пожертвования граждан и негосударственных организаций, вступительные, членские взносы членов МК «Жас Отан» и денежные средства из иных источников, а также иное имущество распределяются на цели МК «Жас Отан», предусмотренные настоящим Уставом.

11.10. МК «Жас Отан» и его филиалы несут финансовую ответственность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Порядок финансовой отчетности МК «Жас Отан» и его филиалов в области управления денежными и иными материальными активами определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **12. Контрольно-ревизионные органы МК «Жас Отан»**

12.1. Съезд МК «Жас Отан», областные, городов Астана, Алматы и городские (районные) филиалы избирают свои контрольно-ревизионные органы, определяют их количественный и персональный состав, утверждают положения о них.

12.2. Центральная контрольно-ревизионная комиссия и контрольно-ревизионные комиссии областных, городов Астана, Алматы и городских (районных) филиалов являются постоянно действующими контрольно-ревизионными органами МК «Жас Отан», созданными с целью организации и осуществления контроля за соблюдением Устава, решений руководящих органов, финансовой и хозяйственной деятельностью руководящих органов и структурных подразделений МК «Жас Отан».

12.3. Центральная контрольно-ревизионная комиссия, контрольно-ревизионные комиссии областных, городов Астана, Алматы и городских (районных) филиалов осуществляют контроль над финансовой и хозяйственной деятельностью органов МК «Жас Отан» и действуют в соответствии с законодательством, Уставом МК «Жас Отан» и Положениями о ревизионных комиссиях.

12.4. Центральная контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Съезду МК «Жас Отан», областные, городов Астана, Алматы и городские (районные) контрольно-ревизионные комиссии – соответствующим высшим руководящим и вышестоящим контрольно-ревизионным органам.

12.5. Контрольно-ревизионные комиссии проводят ревизии финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений не реже одного раза в год.

12.6. Сотрудники Исполнительного секретариата и филиалов МК «Жас Отан»

обязаны при проведении проверок по требованию контрольно-ревизионных органов представлять все необходимые материалы и документы, а также давать объяснения и пояснения.

12.7. Центральная контрольно-ревизионная комиссия избирается Съездом.

12.8. На первом заседании контрольно-ревизионная комиссия избирает Председателя и заместителя из числа членов контрольно-ревизионной комиссии на срок полномочий - 2 года.

12.9. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

- руководит работой Контрольно-ревизионной комиссии;
- созывает и ведет заседания Контрольно-ревизионной комиссии;
- организует ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности;
- распределяет обязанности между членами Контрольно-ревизионной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов;

12.10. К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии относится:

- организация и проведение контроля деятельности руководящих органов и структурных подразделений МК «Жас Отан»;
- проведение комплексных ревизий и тематических проверок финансовой и хозяйственной деятельности руководящих органов и структурных подразделений;
- организация и проведение проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов руководящих органов МК «Жас Отан» и областных, городов Астана, Алматы филиалов;
- контроль выполнения Устава и решений руководящих органов МК «Жас Отан»;
- подготовка заключений и предложений по результатам ревизий и проверок;
- разработка рекомендаций и указаний нижестоящим контрольно-ревизионным органам и координация их деятельности;
- оказание методической и практической помощи нижестоящим контрольно-ревизионным органам;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;
- проведение ежегодных ревизий финансово-хозяйственной деятельности руководящих органов и структурных подразделений МК «Жас Отан».

12.11. Центральная контрольно-ревизионная комиссия для осуществления своей деятельности может привлекать независимых экспертов.

### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и программные документы МК «Жас Отан»**

13.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав и программных

документов МК «Жас Отан» вносится на рассмотрение Съезда МК «Жас Отан» Центральным советом либо Исполнительным Секретарем или по требованию не менее 1/3 от общего числа присутствующих на съезде делегатов.

13.2. Принятые Съездом изменения и дополнения в Устав МК «Жас Отан» подлежат регистрации в органах юстиции.

#### **14. Порядок реорганизации и ликвидации МК «Жас Отан» Судьба имущества МК «Жас Отан» в случае ликвидации общественного объединения**

14.1. Реорганизация МК «Жас Отан» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Съезда в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан.

14.2. МК «Жас Отан» может быть ликвидировано:

по решению Съезда;

по решению суда;

по предложению не менее пятидесяти одного процента ее членов, представляющих не менее половины регионов.

14.3. Ликвидация МК «Жас Отан» производится ликвидационной комиссией, назначаемой Съездом или судом в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан.

14.4. Материальные средства и деньги МК «Жас Отан», оставшиеся при ее ликвидации, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

14.5. Ликвидация считается завершенной, а МК «Жас Отан» – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в государственный регистр юридических лиц.

14.6. Реорганизация МК «Жас Отан» осуществляется в установленном законодательством порядке. Регистрация вновь образованной после реорганизации организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

#### **15. Символика МК «Жас Отан»**

15.1. МК «Жас Отан» имеет свои эмблему, гимн, флаг, нагрудный знак члена МК «Жас Отан», бланк и другие атрибуты.

15.2. Эмблема МК «Жас Отан», гимн, флаг, нагрудный знак члена МК «Жас Отан» и другие атрибуты утверждаются на Съезде.

15.3. Эмблема обязательна для исполнения на удостоверении члена МК «Жас Отан», печатной продукции МК «Жас Отан» и других атрибутах.

15.4. Эмблема представляет собой: форму карты страны - Республики Казахстан, в центральной части которого указывается наименование «Жас Отан»,

что в переводе означает Молодая Отчизна. Эмблема имеет трехгаммовое цветовое исполнение: светло-голубой – цвет чистого неба над головой, символизирующий вечность, преданность, веру, духовную и интеллектуальную жизнь, построение светлого «завтра»; желтый – синтез, обновление, решение, созидание, рождение, рост, символизирующее солнце, существование мира, гармонии и олицетворение лучшего; красный – гармонично уравнивает теплые чувства, любовь, тепло, радость, самоотдачу, мощь.